



REGIONE TOSCANA
Consiglio Regionale

Tipo atto: Decreto dirigenziale non soggetto a controllo contabile e di legittimità

n° 893 del 07/11/2018

Struttura organizzativa : Settore Biblioteca e documentazione. Archivio e protocollo. Assistenza generale al Coreco

Dirigente responsabile : Dirigente Guerrini Cinzia

Pubblicazione: PBD Pubblicazione integrale banca dati (art. 18, comma 1, l.r. 23/2007)

Oggetto: Determinazione del "Tariffario" e modalità di autorizzazione per riproduzioni di documenti di proprietà del Consiglio regionale aventi interesse storico, artistico e culturale – beni mobili – conservati presso l' Archivio del Consiglio regionale.

Allegati n°: 1

Tipo Allegato	Formato	tipo di pubblicazione
Allegato A	Digitale	PBD Pubblicazione integrale banca dati (art. 18, comma 1, l.r. 23/2007)

Settore - Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom

Oggetto: Determinazione del "Tariffario" e modalità di autorizzazione per riproduzioni di documenti di proprietà del Consiglio regionale aventi interesse storico, artistico e culturale – beni mobili – conservati presso l'Archivio del Consiglio regionale.

Il dirigente

Visti:

- la legge regionale 5 febbraio 2008, n. 4, "Autonomia dell'Assemblea legislativa regionale" e successive modificazioni ed integrazioni";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" ed in particolare le disposizioni organizzative relative al Consiglio regionale (capo VII);
- la legge regionale 22 novembre 2011, n. 16, "Regolamento interno di organizzazione del Consiglio" e successive modifiche;
- il regolamento 27 giugno 2017, n. 28 "Regolamento interno di amministrazione e contabilità" (r.i.a.c.);
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 marzo 2018, n. 25, "Nomina del Segretario generale del Consiglio regionale";
- il decreto del Segretario generale n. 5 del 26 aprile 2018 "Assetto organizzativo del Consiglio regionale" con il quale Cinzia Guerrini è stata nominata dirigente del settore Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom

DATO ATTO che la dott.ssa Cinzia Guerrini, dirigente del Settore scrivente è assente ed è sostituita dalla dott.ssa Chiaretta Silla, dirigente del Settore "Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e Tipografia" nel rispetto di quanto previsto dall'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 9 del 24 luglio 2018, avente ad oggetto "Disposizioni per l'assenza temporanea della dirigente del Settore Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom";

PREMESSO

- che il Titolo III del "Testo unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di Presidenza", approvato con deliberazione UP n. 38/2015 disciplina l'autorizzazione per riproduzioni fotografiche, cinematografiche e televisive di beni mobili o immobili appartenenti al patrimonio in uso al consiglio regionale aventi interesse storico, artistico e culturale;

- che, in particolare, l'articolo 55 bis disciplina le modalità di autorizzazione e riproduzione dei documenti di proprietà del Consiglio regionale conservati presso l'Archivio;

RILEVATO che lo stesso articolo 55 bis prevede che le riproduzioni effettuate per finalità commerciali sono consentite a titolo oneroso e attribuisce al dirigente del Consiglio regionale responsabile del Settore competente in materia di archivi la determinazione, con proprio provvedimento, delle tariffe e delle ulteriori specifiche modalità operative per l'effettuazione delle riproduzioni;

RITENUTO quindi di procedere in conformità a quanto stabilito dall'articolo 55 bis comma 4 del richiamato Testo unico alla determinazione dei corrispettivi e delle ulteriori specifiche modalità operative per l'autorizzazione e l'effettuazione delle riproduzioni di documenti di proprietà del Consiglio aventi interesse storico, artistico e culturale conservati presso l'Archivio del Consiglio regionale, così come risultanti dal "Tariffario", allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti

DECRETA

1. **di approvare**, in conformità a quanto previsto dall'articolo 55 bis comma 4 del "*Testo unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale di competenza dell'Ufficio di Presidenza*" (deliberazione UP n. 38/2015), il "Tariffario" e le modalità per l'autorizzazione e l'effettuazione delle riproduzioni di documenti di proprietà del Consiglio aventi interesse storico, artistico e culturale – beni mobili – conservati presso l'Archivio del Consiglio regionale, con il relativo allegato modulo di richiesta, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

"Il presente atto, soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007, è pubblicato integralmente nella banca dati degli atti del Consiglio regionale"(PBD).

IL DIRIGENTE

Tariffario e modalità di autorizzazione per la riproduzione di documenti d'interesse storico, artistico e culturale – beni mobili – conservati presso l'Archivio e appartenenti al Consiglio regionale

Art.1 - Condizioni generali

1. Ai sensi dell'art. 55 bis del Testo Unico delle disposizioni organizzative e procedurali del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 26 marzo 2015 n. 38, il presente tariffario si applica ai documenti, su qualsiasi supporto, di proprietà del Consiglio regionale aventi interesse storico, artistico e culturale conservati presso l'Archivio del Consiglio. Il presente tariffario non si applica per il rilascio di copie e di copie autenticate in attuazione della normativa sull'accesso, le cui modalità sono disciplinate dal Regolamento consiliare relativo.
2. Fatte salve le esigenze di tutela dell'integrità dei documenti, su qualsiasi supporto, le disposizioni sulle riproduzioni e sui diritti spettanti agli autori e le disposizioni in materia di tutela dei dati personali, la facoltà di riproduzione è consentita previa autorizzazione e, nel caso di finalità commerciale, è consentita a titolo oneroso.
3. Le riproduzioni sono consentite a titolo gratuito esclusivamente per uso scolastico o per finalità di valorizzazione culturale e sociale, con esclusione di qualunque finalità commerciale.
4. E' comunque dovuto il costo delle riproduzioni che l'amministrazione deve chiedere a strutture esterne qualora, per le dimensioni o la natura del documento, non sia in grado di procedere direttamente.

Art.2 - Modalità di richiesta

1. I soggetti interessati devono presentare la richiesta al Responsabile del Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi dell'Area Organizzativa Omogenea del Consiglio regionale (d'ora in poi Responsabile), secondo quanto stabilito dagli art. 50 e 61 del d.p.r. 445/2000.
2. Le richieste devono essere redatte sulla base del modello allegato al presente tariffario, e devono contenere ogni dato e informazione necessari per la valutazione delle stesse ed in particolare:
 - il documento, o le parti di documento, da riprodurre;
 - le finalità e la destinazione delle riproduzioni;
 - se le riproduzioni sono destinate alla divulgazione e alla pubblicazione e se queste sono a scopo di lucro;
 - nel caso di riproduzione a scopo di studio il richiedente deve sottoscrivere un impegno relativo alla non divulgazione, diffusione, pubblicazione e concessione delle copie ottenute.
3. Le riproduzioni non possono essere duplicate ed ulteriormente riprodotte, o comunque utilizzate per scopi diversi da quelli dichiarati.

Art. 3 - Autorizzazioni

1. L'autorizzazione è incedibile e viene rilasciata per la sola finalità richiesta, tenuto conto dello stato conservativo del documento da riprodurre e dei fini dichiarati, previo pagamento del corrispettivo, se dovuto, secondo il presente tariffario.
2. Il Consiglio regionale si riserva tutti i diritti sulle riproduzioni concesse e pertanto il loro uso deve riportare l'indicazione "su concessione del Consiglio regionale della Toscana, Archivio storico" seguita dalle indicazioni archivistiche riguardanti l'unità riprodotta.
3. La pubblicazione digitale di immagini di beni archivistici deve avvenire in modo che le immagini non possano essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro, ad esempio utilizzando la bassa risoluzione e, nel caso di pubblicazione su siti web, riportare la licenza di distribuzione Creative

Commons BY NC SA, che consente di riprodurre, distribuire, comunicare al pubblico, esporre in pubblico, rappresentare, eseguire e recitare il materiale con qualsiasi mezzo e formato, a determinate condizioni.

4. Il Responsabile autorizza le attività oggetto della richiesta entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, indicando nel caso le specifiche modalità di pagamento.

Art. 4 - Modalità di rilascio e condizioni

1. Le riproduzioni dei documenti sono effettuate dal personale dell'Archivio; per i documenti informatici e per i documenti già digitalizzati, o che possano essere digitalizzati, il richiedente può fornire il supporto su cui effettuare il riversamento o ricevere la copia digitale per via telematica.

2. Su richiesta, può essere consentita all'utente la riproduzione fotografica o a fotocamera digitale con mezzi propri o con proprio fotografo.

3. Nel caso di utilizzo di mezzi propri la riproduzione deve avvenire con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il documento archivistico, l'esposizione del documento a sorgenti luminose o l'uso di treppiedi o cavalletti.

4. Nel caso di riproduzioni ottenute con mezzi propri dall'utente il Responsabile può procedere ad un controllo delle medesime; l'utente è inoltre tenuto a consegnare una copia delle immagini riprodotte all'Archivio.

5. Nel caso in cui la riproduzione di documenti sonori o audiovisivi concessa sia sottoposta dal richiedente a restauro digitale audio/video una copia della nuova versione deve essere consegnata all'Archivio.

6. Devono essere consegnate all'Archivio due copie degli elaborati prodotti con le riproduzioni, o parti di esse, concesse.

Art.5 - Tariffe

1. I corrispettivi previsti nel presente tariffario sono indicati comprensivi di oneri fiscali. Le tariffe per ogni singola riproduzione sono determinate in relazione alle finalità delle richieste.

a) Documenti, fotografie e materiale grafico (cartacei o digitali)

- Richieste per uso editoriale commerciale: edizioni a stampa con tiratura superiore alle 2.000 copie o con prezzo di copertina superiore a 70; edizioni periodiche non di natura scientifica:
euro 50,00 cadauna

- richieste per pubblicazioni multimediali o produzioni video, cinematografiche, televisive o su internet:
euro 110,00 cadauna

- richieste per altri usi commerciali o pubblicitari (es. calendari, copertine di libri, di dischi, di compact disc e simili, gadget etc.):
euro 300,00 cadauna

b) Documenti sonori e audiovisivi

- Richieste per scopi commerciali o pubblicitari:
euro 300,00 per ogni ora di registrazione
euro 80,00 per ogni unità minima di 15'

- richieste per produzioni video, cinematografiche, radiofoniche, televisive o su internet:
euro 100,00 per ogni ora di registrazione;
euro 30,00 per ogni unità minima di 15'.

Oggetto: richiesta per l'autorizzazione alla riproduzione di documenti d'interesse storico, artistico e culturale conservati presso l'Archivio e appartenenti al Consiglio regionale

All'Archivio del Consiglio regionale della Toscana

N. B. L'omissione della marca da bollo, se dovuta comporta, ai sensi del d.p.r. 642/1972 e ss.mm.ii, l'obbligo per la Pubblica Amministrazione della segnalazione al competente ufficio del registro.

Il/La sottoscritto/a _____, residente a _____ via _____ n.° _____ cap _____ in proprio,

oppure

nella sua qualità di rappresentante legale dell'ente _____
natura giuridica pubblica privata
con sede in _____ via _____ n.° _____ cap _____

PEC/APACI/e-mail _____
telefono _____

preso atto del Tariffario presente sul sito web del Consiglio regionale (decreto dirigenziale n.... del...);

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000,

chiede

il rilascio di riproduzione dei seguenti documenti, o parti di documenti, indicando per i documenti sonori o audiovisivi anche la durata della registrazione:

_____ collocazione _____
_____ collocazione _____
_____ collocazione _____
_____ collocazione _____
_____ collocazione _____

Finalità della riproduzione (barrare la lettera di proprio interesse)

1.Documenti, fotografie e materiale grafico (cartacei o digitali)

- a) uso scolastico
- b) per valorizzazione culturale e sociale

c) a scopo di studio*

* Il sottoscritto si impegna a non divulgare, diffondere, pubblicare o concedere a terzi le copie ottenute

Firenze, _____ Firma (leggibile)_____

d) uso editoriale commerciale di edizioni a stampa:

tiratura_____ prezzo di copertina _____
eventuale **

e) per pubblicazioni multimediali o produzioni video, cinematografiche, televisive o su internet
**

f) per altri usi commerciali o pubblicitari (es. calendari, copertine di libri, di dischi, di compact disc e simili, gadget etc.) **

2. Documenti sonori e audiovisivi

a) uso scolastico

b) per valorizzazione culturale e sociale

c) a scopo di studio*

* Il sottoscritto si impegna a non divulgare, diffondere, pubblicare o concedere a terzi le copie ottenute

Firenze, _____ Firma (leggibile)_____

d) per scopi commerciali o pubblicitari**

e) per produzioni video, cinematografiche, radiofoniche, televisive o su internet**

** Apporre marca da bollo a norma di legge

3. Descrizione delle finalità

La riproduzione è effettuata:

- dal personale dell' Archivio
- con mezzi propri

Il sottoscritto si impegna:

- a rispettare tutto quanto previsto nel tariffario;

- ad accettare il codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici (Allegato A/2 al d.lgs. 30 giugno 1993, n. 196), con particolare riferimento all'articolo 11;
- ad assumere piena responsabilità in ordine al corretto uso della documentazione nel rispetto della normativa in materia di consultabilità dei documenti archivistici e protezione dei dati personali, e della limitazioni imposte in materia di diritto d'autore;
- a consegnare due copie degli elaborati prodotti con le riproduzioni, o parti di esse, concesse.

Firenze, _____ Firma (leggibile)_____

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo al fine di gestione degli archivi, ai sensi delle norme vigenti in materia di archivi, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana - Consiglio regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour 2- 50122 Firenze; consiglioregionale@postacert.toscana.it).
2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'avvio del procedimento menzionato in precedenza e l'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge.
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Biblioteca e documentazione, Archivio e protocollo. Assistenza generale al Corecom) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede

Firenze, _____ Firma (leggibile)_____