

CONSIGLIO REGIONALE DELLA TOSCANA

UFFICIO DI PRESIDENZA
(VIII° Legislatura)

OGGETTO:

Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi (terza edizione – dicembre 2007).

ANNOTAZIONI

- Presidente
- Componenti Ufficio di presidenza
- Responsabile Ufficio di Gabinetto
- Segreteria Presidente del Consiglio
- Dirigenti di area
- Dirigente settore bilancio e finanze

Deliberazione 22 aprile 2008, n. 35

<i>Sono presenti</i>	RICCARDO NENCINI	Presidente del Consiglio regionale
	ALESSANDRO STARNINI	Vicepresidente
	GIULIANA LORIS BAUDONE	Segretari questori
	BRUNA GIOVANNINI	
	GIUSEPPE DEL CARLO	Segretari
	GIANLUCA PARRINI	

E' assente il Vicepresidente Angelo Pollina.

Presiede: On. Riccardo Nencini
Segretario dell'Ufficio di presidenza: Alessandro Mazzetti - Segretario generale

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Viste le norme che definiscono le competenze dell'Ufficio di presidenza ed in particolare:

- l'articolo 15 dello Statuto;
- l'articolo 23 della legge regionale 5 agosto 2003, n. 44 (Ordinamento della dirigenza della struttura operativa della Regione);
- l'articolo 10 del regolamento interno del Consiglio regionale della Toscana del 30 marzo 1973;
- l'articolo 2 del regolamento interno di amministrazione e contabilità (RIAC) del 20 luglio 2004;

Richiamata la propria decisione 24 febbraio 1992, n. 65, poi modificata con decisione 10 giugno 2002, n. 11, relativa al documento "Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi" con la quale si stabiliva che tale documento doveva essere utilizzato nella predisposizione degli atti normativi approvati dal Consiglio regionale, dando incarico al Coordinatore, ora Segretario generale, di predisporre le necessarie indicazioni agli uffici per la sua applicazione; Rilevato che uno specifico gruppo di lavoro, costituito con decreto del segretario generale 2 agosto 2006 n. 51 per il presidio dell'applicabilità e la verifica del manuale regionale unificato di drafting nell'ambito del Consiglio regionale, ha curato la redazione della Guida agli uffici per l'applicazione del documento in questione e il monitoraggio sulla relativa attuazione e che allo stesso gruppo hanno partecipato anche alcuni funzionari della Giunta regionale; Evidenziato che:

- 1) un gruppo di lavoro interregionale, promosso dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, con il supporto scientifico dell'Osservatorio legislativo interregionale, ha elaborato un nuovo manuale regionale di drafting denominato "Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi" pubblicato dalla Conferenza;
- 2) la Presidente della Conferenza, Monica Donini, con lettera in data 20 febbraio 2008, inviata ai Presidenti delle Assemblee ed ai Segretari generali, dopo aver espresso ampio apprezzamento per il documento, ha invitato gli stessi alla formalizzazione del manuale in modo che diventi strumento di lavoro per la predisposizione dei testi normativi; Vista la nota in data 5 marzo 2008, predisposta dalla responsabile del citato gruppo di lavoro, con la quale è stato espresso l'interesse all'adozione ufficiale della nuova versione del manuale; Ritenuto che il documento in questione possa costituire sin da ora un valido strumento per una migliore e più chiara formulazione degli atti normativi regionali;

A voti unanimi,
delibera

1. di prendere atto del documento "Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi" (terza edizione – dicembre 2007), allegato A, e di dare incarico al Segretario generale di fornire le necessarie indicazioni per la relativa applicazione da parte degli uffici nella predisposizione degli atti normativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio regionale.

Il presente atto, soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 18, comma 2, lett. a) della l.r. 23/2007, in quanto conclusivo del procedimento di competenza del Consiglio regionale, è pubblicato integralmente nella banca dati degli atti amministrativi del Consiglio regionale.(PBD)

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO

On. Riccardo Nencini Alessandro Mazzetti