

# *Consiglio regionale della Toscana*

SEDUTA DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 28 OTTOBRE 2020.

Presidenza del Presidente del Consiglio regionale Antonio Mazzeo.

Deliberazione 28 ottobre 2020, n. 66:

Dotazione organica delle strutture di supporto degli organismi politici del Consiglio regionale della XI legislatura in attuazione dell'articolo 49, comma 4, della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale). Revoca della deliberazione del Consiglio regionale 7 luglio 2015, n. 44, della deliberazione 15 luglio 2015, n. 45 e della deliberazione 26 luglio 2016, n. 59.

## Il Consiglio regionale

Visto lo Statuto;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale), ed in particolare:

- a) l'articolo 49, comma 1, nel quale si prevede che: "Il Presidente del Consiglio regionale dispone di un ufficio di gabinetto per lo svolgimento delle funzioni di diretto supporto, ivi comprese le attività di segreteria organizzativa e le relazioni interne ed esterne.";
- b) l'articolo 49, comma 2, nel quale si prevede che: "Ciascun componente dell'Ufficio di presidenza, il Portavoce dell'opposizione di cui all'articolo 10, comma 2 dello Statuto, ove istituito nonché ciascun gruppo consiliare dispongono di propri uffici di segreteria organizzativa, per lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 1.";
- c) l'articolo 49, comma 4, nel quale si prevede che: "Per ogni legislatura, il Consiglio regionale, entro novanta giorni dall'insediamento, determina con propria deliberazione, modificabile nel corso della legislatura, su proposta dell'Ufficio di Presidenza, la dotazione di personale che può essere assegnata agli uffici di cui ai commi 1 e 2 ed il relativo trattamento economico che comprende, per il personale con trattamento economico non equiparato a dirigente, la corresponsione mensile, per tutta la durata dell'assegnazione, a fronte dell'attività svolta, di uno specifico emolumento che integra le altre voci stipendiali fisse e continuative nonché l'eventuale equiparazione ad un livello economico superiore a quello iniziale della categoria di riferimento e che esclude l'attribuzione di ogni altro beneficio economico. Fino all'adozione di tale provvedimento si applicano le determinazioni adottate nella precedente legislatura con la corrispondente deliberazione."

Visti, inoltre, gli articoli 49 bis, 50, 53, 55, 56, 59 della sopracitata l.r. 1/2009 che stabiliscono modalità e criteri per la selezione, l'assunzione e l'assegnazione del personale delle strutture di cui sopra nonché modalità per l'adeguamento delle dotazioni al variare della composizione dei gruppi;

Richiamato l'articolo 6 dello Statuto che al comma 2 prevede "Il numero dei consiglieri regionali è quaranta", e al comma 2 bis stabilisce "Fa inoltre parte del Consiglio regionale il Presidente della Giunta regionale";

Vista la deliberazione 7 luglio 2015, n. 44 con la quale è stata approvata la dotazione organica delle strutture di supporto degli organismi politici del Consiglio regionale della X legislatura in attuazione dell'articolo 49, comma 4, della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale);

Vista la deliberazione 15 luglio 2015, n. 45 con la quale sono state dettate ulteriori disposizioni relative alle strutture di supporto degli organi politici del Consiglio regionale, in particolare relativamente alla possibilità di attivare part time di tipologie diverse e ulteriori rispetto al part time al 50 per cento al fine di ottimizzare il budget assegnato ai gruppi;

Vista la deliberazione 26 luglio 2016, n. 59 con la quale si stabiliva di incrementare la dotazione organica dell'Ufficio di gabinetto del Presidente del Consiglio regionale di n. 4 unità, di cui n. 3 categoria B e n.1 categoria C e di assegnare loro un trattamento economico onnicomprensivo, prendendo come riferimento quello assegnato al personale autista dell'Ufficio di gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

Considerata la necessità di modificare, in attuazione del sopracitato articolo 49, comma 4, della l.r. 1/2009, la dotazione delle strutture di supporto degli organismi politici consiliari, di cui alla del. c.r. 44/2015 sopra richiamata e di procedere quindi alla revoca della medesima;

Richiamata la legge regionale 27 dicembre 2012, n. 83 (Disciplina del finanziamento dei gruppi consiliari. Abrogazione della l.r. 60/2000 e della l.r. 45/2005. Modifiche alla l.r. 61/2012), che all'articolo 8 stabilisce: "A decorrere dalla X legislatura regionale, la spesa per il personale dei gruppi consiliari è rideterminata nel rispetto del parametro omogeneo di cui alla deliberazione della Conferenza Stato-Regioni 235/CSR/2012. Ai sensi della medesima deliberazione, per la corrente legislatura, tale spesa resta determinata entro l'importo in essere alla data di entrata in vigore della l. 213/2012, di conversione del d.l. 174/2012, senza alcuna possibilità di aumento della spesa stessa per effetto di eventuali modifiche dei contratti in essere che possono determinarsi entro il termine della legislatura.";

Preso atto che il limite contrattuale di cui sopra non è derogabile e ritenuto pertanto necessario stabilire che eventuali futuri incrementi determinati dalla contrattazione verranno riassorbiti con la contestuale riduzione dell'emolumento di cui all'allegato C;

Considerata la necessità di ridurre l'emolumento assegnabile al personale delle segreterie dei gruppi consiliari di cui all'allegato C della del. c.r. 44/2015 per un importo pari all'incremento contrattuale del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) 2016 – 2018 comparto enti locali, al fine di garantire il rispetto del limite di spesa disposto dall'articolo 8 della legge regionale 27 dicembre 2012, n. 83 (Disciplina del finanziamento dei gruppi consiliari. Abrogazione della l.r. 60/2000 e della l.r. 45/2005. Modifiche alla l.r. 61/2012);

Ritenuto pertanto di approvare, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:

- a) la dotazione organica delle strutture di supporto del Presidente del Consiglio regionale e degli altri componenti dell'Ufficio di presidenza, nonché della struttura di supporto del Portavoce dell'opposizione ed il numero massimo dei rapporti a tempo parziale attivabili (Allegato A);
- b) la dotazione organica delle strutture di segreteria dei gruppi consiliari ed il numero massimo dei rapporti a tempo parziale attivabili (Allegato B);
- c) la determinazione dell'emolumento per il personale delle segreterie dei gruppi consiliari, che comprende l'indennità che integra le altre voci stipendiali fisse e continuative, nonché l'eventuale equiparazione ad un livello economico superiore a quello iniziale della categoria di riferimento e che sarà riassorbito nel caso di eventuali futuri aumenti contrattuali, al fine di garantire il rispetto del limite di spesa disposto dall'articolo 8 della l.r. 83/2012 (Allegato C);
- d) la determinazione dell'emolumento per il personale delle segreterie degli organismi di supporto agli organismi politici del Consiglio regionale che comprende l'indennità che integra le altre voci stipendiali fisse e continuative, nonché l'eventuale equiparazione ad un livello economico superiore a quello iniziale della categoria di riferimento; l'emolumento è integrato di un importo aggiuntivo nel caso di formale attribuzione da parte del Presidente del Consiglio regionale ad addetti della propria struttura di supporto delle funzioni di supporto al responsabile dell'Ufficio di gabinetto per le attività di cui all'articolo 49, comma 1, della l.r. 1/2009: A) segreteria organizzativa; B) di relazioni interne ed esterne o portavoce; (Allegato D).

Dato atto che la dotazione rispetta i vincoli di spesa richiamati dall'articolo 49, comma 4 bis, della l.r. 1/2009;

Considerato di stabilire i seguenti criteri e vincoli procedurali, per la copertura delle dotazioni come sopra definite:

- 1) nel caso in cui il personale sia individuato tra quello regionale o dipendente da altra pubblica amministrazione con novazione del rapporto o tra estranei all'amministrazione, assunti con incarico a tempo determinato, devono essere rispettati i limiti di categoria e di posizione economica indicati nelle tabelle di cui agli allegati A e B; nel caso di personale comandato esso mantiene il livello di inquadramento dell'ente di provenienza o equiparato;
- 2) per ogni struttura di supporto ai gruppi consiliari, al Presidente del Consiglio regionale, agli altri componenti dell'Ufficio di Presidenza e al Portavoce dell'opposizione può essere richiesta l'assegnazione di due persone part-time almeno anziché di una persona a tempo pieno, nel limite massimo e per le figure indicati nelle tabelle di cui agli allegati A e B. In tal caso, l'utilizzazione di due unità anziché una avviene senza aggravio di costi per l'amministrazione e quindi nell'ambito degli stessi spazi e con l'utilizzazione delle stesse attrezzature previste per il personale indicato nelle tabelle di cui agli allegati A e B;

- 3) il personale a tempo determinato assegnato ad una delle strutture di cui all'articolo 49, commi 1 e 2, e di cui agli articoli 55 e 59 della l.r. 1/2009 può, successivamente alla prima assegnazione, essere riassegnato, con il consenso dell'interessato, ad una delle predette strutture previa richiesta del componente dell'Ufficio di presidenza, del Portavoce dell'opposizione o del presidente di un gruppo consiliare. In tal caso, si provvede all'integrazione del contratto originario, ferma restando la durata complessiva dello stesso;
- 4) al personale a tempo determinato assegnato ad una delle strutture di cui all'articolo 49, commi 1 e 2, e di cui agli articoli 55 e 59 della l.r. 1/2009 può, successivamente alla prima assegnazione, essere integrato il contratto senza risoluzione del medesimo, con il consenso dell'interessato, al fine del cambio di tipologia di rapporto, nonché per il cambio di equiparazione economica, nel rispetto dei limiti di spesa indicati nelle tabelle di cui agli allegati A e B;
- 5) il rispetto del vincolo di cui all'articolo 49 bis, comma 4, della l.r. 1/2009, relativamente alle strutture di supporto al Presidente del Consiglio regionale ed agli altri componenti dell'Ufficio di Presidenza, è assicurato nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva delle stesse, con possibilità di compensazione tra le medesime delle quote di spesa derivanti dall'assunzione di personale di cui agli elenchi del sopracitato articolo 49, comma 4.

Considerato di individuare i requisiti ed i titoli per il reclutamento del personale a tempo determinato da assegnare alle strutture di cui all'articolo 49, commi 1 e 2, e di cui agli articoli 55 e 59 della l.r. 1/2009:

A) possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione europea (UE); oppure cittadinanza di uno stato extra UE con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione nelle liste elettorali e non superiore ai 65 anni;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;

B) possesso dei seguenti titoli di studio ed esperienza, documentati da curriculum congruo rispetto alle mansioni da attribuire:

- 1) Responsabile dell'Ufficio di gabinetto o responsabile di Segreteria, tenuto conto del peculiare carattere di fiduciarità dell'incarico, della funzione di supporto al ruolo istituzionale avente natura di indirizzo politico e tenuto conto che l'attribuzione del medesimo non prevede lo svolgimento di attività gestionale: diploma di laurea ed esperienza professionale, compresa quella di amministratore, non inferiore ad un anno oppure diploma di scuola secondaria superiore con esperienza professionale, compresa quella di amministratore, non inferiore a tre anni. Il diploma di laurea e dell'esperienza professionale non inferiore ad un anno si applica anche all'addetto di segreteria specializzato.
- 2) categoria D: diploma di laurea ed esperienza professionale non inferiore a sei mesi;
- 3) categoria C: diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza professionale non inferiore a sei mesi;
- 4) categoria B: licenza della scuola dell'obbligo e abilitazione ovvero specializzazione professionale se richieste ed esperienza professionale non inferiore a sei mesi.

#### Delibera

1. Di approvare, in attuazione dell'articolo 49, comma 4, della l.r. 1/2009, e nel rispetto dei limiti di spesa richiamati al comma 4 bis del medesimo articolo, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
  - a) la dotazione organica delle strutture di supporto del Presidente del Consiglio regionale e degli altri componenti dell'Ufficio di presidenza, nonché della struttura di supporto del Portavoce dell'opposizione ed il numero massimo dei rapporti a tempo parziale attivabili (Allegato A);
  - b) la dotazione organica delle strutture di segreteria dei gruppi consiliari ed il numero massimo dei rapporti a tempo parziale attivabili (Allegato B);
  - c) la determinazione dell'emolumento per il personale delle segreterie dei gruppi consiliari, che comprende l'indennità che integra le altre voci stipendiali fisse e continuative, nonché l'eventuale equiparazione ad un livello economico superiore a quello iniziale della categoria di riferimento e che sarà riassorbito nel caso di eventuali futuri aumenti contrattuali, al fine di garantire il rispetto del limite di spesa disposto dall'articolo 8 della l.r. 83/2012 (Allegato C);

- d) la determinazione dell'emolumento per il personale delle segreterie degli organismi di supporto agli organismi politici del Consiglio regionale che comprende l'indennità che integra le altre voci stipendiali fisse e continuative, nonché l'eventuale equiparazione ad un livello economico superiore a quello iniziale della categoria di riferimento; l'emolumento è integrato di un importo aggiuntivo nel caso di formale attribuzione da parte del Presidente del Consiglio regionale ad addetti della propria struttura di supporto delle funzioni di supporto al responsabile dell'Ufficio di gabinetto per le attività di cui all'articolo 49, comma 1, della l.r. 1/2009: A) di segreteria organizzativa; B) di relazioni interne ed esterne o portavoce (Allegato D).
2. di dare atto che le suddette dotazioni potranno essere oggetto di modifica in ogni momento nel corso della legislatura stessa, fermo restando il rispetto dei limiti di spesa.
3. di dare atto che la struttura speciale di segreteria del gruppo misto è disciplinata dall'articolo 59 della l.r. 1/2009, ed è costituita da una unità di personale per ogni consigliere componente del gruppo, individuata su richiesta nominativa del componente stesso, nei limiti di spesa di cui all'articolo 8 della l.r. 83/2012 con le modalità individuate per il personale delle segreterie dei gruppi consiliari.
4. Di stabilire i seguenti criteri e vincoli procedurali, per la copertura delle dotazioni come sopra definite:
- a) nel caso in cui il personale sia individuato tra quello regionale o dipendente da altra pubblica amministrazione con novazione del rapporto o tra estranei all'amministrazione, assunti con incarico a tempo determinato, devono essere rispettati i limiti di categoria e di posizione economica indicati nelle tabelle di cui agli allegati A e B; nel caso di personale comandato esso mantiene il livello di inquadramento dell'ente di provenienza o equiparato;
- b) per ogni struttura di supporto ai gruppi consiliari, al Presidente del Consiglio regionale, agli altri componenti dell'Ufficio di Presidenza e al Portavoce dell'opposizione può essere richiesta l'assegnazione di due persone part-time anziché di una persona a tempo pieno, nel limite massimo e per le figure indicati nelle tabelle di cui agli allegati A e B. In tal caso, l'utilizzazione di due unità anziché una avviene senza aggravio di costi per l'amministrazione e quindi nell'ambito degli stessi spazi e con l'utilizzazione delle stesse attrezzature previste per il personale indicato nelle tabelle di cui agli allegati A e B;
- c) il personale a tempo determinato assegnato ad una delle strutture di cui all'articolo 49, commi 1 e 2, e di cui agli articoli 55 e 59 della l.r. 1/2009 può, successivamente alla prima assegnazione, essere riassegnato, con il consenso dell'interessato, ad una delle predette strutture previa richiesta del componente dell'Ufficio di presidenza, del Portavoce dell'opposizione o del presidente di un gruppo consiliare. In tal caso, si provvede all'integrazione del contratto originario, ferma restando la durata complessiva dello stesso.
- d) al personale a tempo determinato assegnato ad una delle strutture di cui all'articolo 49, commi 1 e 2, e di cui agli articoli 55 e 59 della l.r. 1/2009 può, successivamente alla prima assegnazione, essere integrato il contratto senza risoluzione del medesimo, con il consenso dell'interessato, al fine del cambio di tipologia di rapporto, nonché per il cambio di equiparazione economica, nel rispetto dei limiti di spesa indicati nelle tabelle di cui agli allegati A e B;
- e) il rispetto del vincolo di cui all'articolo 49 bis, comma 4, della l.r. 1/2009, relativamente alle strutture di supporto al Presidente del Consiglio regionale ed agli altri componenti dell'Ufficio di Presidenza, è assicurato nell'ambito della dotazione complessiva delle stesse, con possibilità di compensazione tra le medesime delle quote di spesa derivanti dall'assunzione di personale di cui agli elenchi dell'articolo 49, comma 4 della l.r.1/2009.
5. Considerato di individuare i requisiti ed i titoli per il reclutamento del personale a tempo determinato da assegnare alle strutture di cui all'articolo 49, commi 1 e 2, e di cui agli articoli 55 e 59 della l.r. 1/2009:
- A) possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro UE; oppure cittadinanza di uno stato extra UE con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
  - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione nelle liste elettorali e non superiore ai 65 anni;
  - non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione.

- B) possesso dei seguenti titoli di studio ed esperienza, documentati da curriculum congruo rispetto alle mansioni da attribuire:
- 1) Responsabile dell'Ufficio di gabinetto o responsabile di Segreteria, tenuto conto del peculiare carattere di fiduciarità dell'incarico, della funzione di supporto al ruolo istituzionale avente natura di indirizzo politico e tenuto conto che l'attribuzione del medesimo non prevede lo svolgimento di attività gestionale: diploma di laurea ed esperienza professionale, compresa quella di amministratore, non inferiore ad un anno oppure diploma di scuola secondaria superiore con esperienza professionale, compresa quella di amministratore, non inferiore a tre anni. Il diploma di laurea e dell'esperienza professionale non inferiore ad un anno si applica anche all'addetto di segreteria specializzato.
  - 2) categoria D: diploma di laurea ed esperienza professionale non inferiore a sei mesi;
  - 3) categoria C: diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza professionale non inferiore a sei mesi;
  - 4) categoria B: licenza della scuola dell'obbligo e abilitazione ovvero specializzazione professionale se richieste ed esperienza professionale non inferiore a sei mesi.
6. di revocare, per quanto illustrato in narrativa, la deliberazione 7 luglio 2015, n. 44, la deliberazione 15 luglio 2015, n. 45 e la deliberazione 26 luglio 2016, n. 59.

*Il presente atto è pubblicato integralmente, compresi gli allegati A, B, C e D, sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della l.r. 23/2007 e nella banca dati degli atti del Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della medesima l.r. 23/2007.*

Il Consiglio regionale approva  
con la maggioranza prevista dall'articolo 26 dello Statuto.

IL PRESIDENTE  
Antonio Mazzeo

**TABELLA 1****Dotazione organica delle strutture di supporto del Presidente e degli altri componenti dell'Ufficio di presidenza**

*Le indicazioni della tabella si intendono come dotazione massima in termini di numero e costo del personale della struttura; il personale diverso dal Responsabile della Segreteria può essere assunto con profili e costi inferiori a quelli indicati nella presente tabella*

PRESIDENTE	<p>1 Capo Gabinetto - il cui trattamento economico è equiparato a quello di un dirigente regionale responsabile di Settore che svolge " parti omogenee di un complesso di competenze", con riferimento al valore risultante dalla somma dello stipendio tabellare e della retribuzione di posizione annui.</p> <p>1 Portavoce ex art. 52 lr 1/2009 oppure, in alternativa, 1 addetto alle relazioni istituzionali e di rappresentanza –economicamente equiparato a funzionario cat. D6</p> <p>1 Addetto di Segreteria - economicamente equiparato a funzionario cat. D6</p> <p>1 Addetto di Segreteria - economicamente equiparato a funzionario cat. C5</p> <p>1 Addetto ai rapporti con la stampa - economicamente equiparato a cat. D1</p> <p>1 addetto di segreteria – economicamente equiparato a cat. C3 (con possibile opzione n. 2 part-time al 50%, oppure al 60% e 40%)</p> <p>1 addetto - istruttore – economicamente equiparato a cat. C3 - part time 50%</p>
------------	---

VICE PRESIDENTI	<p>1 responsabile di segreteria - economicamente equiparato a cat. D6</p> <p>1 addetto - istruttore – economicamente equiparato a cat. C3 (con possibile opzione n. 2 part-time al 50% oppure al 60% e 40%)</p> <p>1 addetto - istruttore – economicamente equiparato a cat. C3 (con possibile opzione n. 2 part-time al 50% oppure al 60% e 40%)</p>
-----------------	---

CONSIGLIERI SEGRETARI	<p>1 responsabile di segreteria - economicamente equiparato a cat. D1 (con possibile opzione n. 2 part-time 50% di cui uno responsabile di segreteria)</p> <p>1 addetto - istruttore – economicamente equiparato a cat. C3 (con possibile opzione n. 2 part-time al 50% oppure al 60% e 40%)</p>
-----------------------	--

**TABELLA 2 Dotazione organica della struttura di supporto del Portavoce dell'opposizione, ove istituito**

PORTAVOCE DELL'OPPOSIZIONE	<p>1 responsabile di segreteria - economicamente equiparato a cat. D1 (con possibile opzione n. 2 part-time al 50% oppure al 60% e 40%)</p> <p>1 addetto - istruttore – economicamente equiparato a cat. C3 (con possibile opzione n. 2 part-time al 50% oppure al 60% e 40%)</p>
----------------------------	---

**TABELLA 3 AUTISTI**

AUTISTI	<p>1 autista di cat. C</p> <p>2 autisti di cat. B</p>
---------	---

Nel caso in cui il personale sia individuato tra quello regionale o dipendente da altra pubblica amministrazione con novazione del rapporto o tra estranei all'amministrazione, assunti con incarico a tempo determinato, devono essere comunque rispettati i limiti di categoria e di posizione economica indicati nelle tabelle.

**Dotazione organica delle strutture di segreteria dei gruppi consiliari e numero massimo dei rapporti a tempo parziale attivabili per una percentuale non inferiore al 40%**

A ciascun gruppo consiliare è assegnata una dotazione di spesa per il personale di segreteria pari, per ogni consigliere aderente al gruppo o per ogni consigliere aderente al gruppo misto, al costo standard come determinato a livello nazionale in euro 58.571,44. Il Presidente della Giunta regionale è computato (incluso) nel numero dei consiglieri per il calcolo della dotazione di spesa per il personale della segreteria del gruppo di appartenenza.

Composizione e numerica dei gruppi consiliari	Tetto di spesa	Categorie di inquadramento del personale (limite massimo)	Contratti P.T. attivabili (limite massimo)
1	58.571,44	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44) - (con possibile opzione n. 2 part-time di cui un responsabile di segreteria al 60% e un addetto di segreteria al 40%)	2
2	117.142,88	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44) - (con possibile opzione n. 2 part-time di cui un responsabile di segreteria e un addetto di segreteria)	2
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/ cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44)	2
3	175.714,32	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44) - (con possibile opzione n. 2 part-time di cui un responsabile di segreteria al 60% e un addetto di segreteria al 40%)	2
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/ cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 117.142,88)	2
4	234.285,76	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44) - (con possibile opzione n. 2 part-time di cui un responsabile di segreteria al 60% e un addetto di segreteria al 40%)	2
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/ cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 175.714,32)	2
5	292.857,20	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44) - (con possibile opzione n. 2 part-time di cui un responsabile di segreteria al 60% e un addetto di segreteria al 40%)	2
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 234.285,76)	3
6	351.428,64	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44)	---
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 292.857,20)	3
7	410.000,08	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44)	---
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 351.428,64)	3
8	468.571,52	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44)	---
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 410.000,08)	4

<b>Composizion e numerica dei gruppi consiliari</b>	<b>Tetto di spesa</b>	<b>Categorie di inquadramento del personale (limite massimo)</b>	<b>Contratti P.T. attivabili (limite massimo)</b>
9	527.142,96	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44)	---
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/ cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 468.571,52)	4
10	585.714,40	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44)	---
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 527.142,96)	4
11	644.285,84	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44)	---
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 585.714,40)	4
12	702.857,28	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a cat. D posiz. econ. 6 (costo € 58.571,44)	---
		addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/ cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 644.285,84)	4
13	761.428,72	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 546.559,28 )	4
14	820.000,16	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 605.130,72)	4
15	878.571,60	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 663.702,16)	5
16	937.143,04	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 722.273,60)	5



<b>Composizion e numerica dei gruppi consiliari</b>	<b>Tetto di spesa</b>	<b>Categorie di inquadramento del personale (limite massimo)</b>	<b>Contratti P.T. attivabili (limite massimo)</b>
17	995.714,48	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 780.845,04)	5
18	1.054.285,92	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 839.416,48)	5
19	1.112.857,36	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 897.987,92)	5
20	1.171.428,80	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 956.559,36)	5
21	1.230.000,24	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 1.015.130,80)	6
22	1.288.571,68	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72))	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 1.073.702,24)	6

<b>Composizion e numerica dei gruppi consiliari</b>	<b>Tetto di spesa</b>	<b>Categorie di inquadramento del personale (limite massimo)</b>	<b>Contratti P.T. attivabili (limite massimo)</b>
23	1.347.143,12	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 1.132.273,68)	6
24	1.405.714,56	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 1.190.845,12)	6
25	1.464.286,00	1 addetto-responsabile Segreteria con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72))	---
		1 addetto di Segreteria specializzato con trattamento economico equiparato a dirigente di settore che svolge “parti omogenee di un complesso di competenze” (costo € 107.434,72)/ addetti di segreteria con trattamento economico equiparato a cat. B posiz. econ. 3/cat. B posiz. econ. 7/ cat. C posiz. econ. 1/ cat. C posiz. econ. 5/ cat. D posiz. econ. 1/ cat. D posiz. econ. 6 (costo € 1.249.416,56)	6

**Uffici di segreteria del personale dei gruppi consiliari**

Determinazione dell'”*emolumento che integra le altre voci stipendiali fisse e continuative nonché l'eventuale equiparazione ad un livello economico superiore a quello iniziale della categoria di riferimento*” di cui all'art. 49, comma 4, della l.r. 1/2009, nel rispetto comunque del limite stabilito dalla L.R. 83/2012 art. 8

**Responsabile di segreteria per i gruppi consiliari con almeno 13 consiglieri  
(art. 58 co. 3 L.R. 1/2009)**

<b>Categoria equiparazione stipendiale</b>	<b>A) retribuzione tabellare e retribuzione di posizione</b>	<b>B) Oneri riflessi</b>	<b>C) Spesa totale</b>
Economicamente equiparato a dirigente che svolge parti omogenee di un complesso di competenze	<b>€78.539,89</b>	<b>€ 28.894,83</b>	<b>€ 107.434,72</b>

**Personale dei gruppi consiliari**

<b>Livello economico di equiparazione (art. 49 co. 4 L.R. 1/2009)</b>		<b>Trattamento economico complessivo (A + B)</b>		
<b>Cat. iniziale</b>	<b>Categoria equiparazione stipendiale</b>	<b>A) voci stipendiali fisse e continuative</b>	<b>B) Emolumento annuo complessivo</b>	<b>RETRIBUZIONE LORDA ANNUA (escluso oneri riflessi)</b>
Cat. B1	<b>B3</b>	<b>€ 20.533,96</b>	<b>€ 9.948,65</b>	<b>€ 30.482,61</b>
Cat. B1	<b>B7</b>	<b>€ 20.533,96</b>	<b>€11.747,77</b>	<b>€ 32.281,73</b>
Cat. C1	<b>C1</b>	<b>€ 23.019,33</b>	<b>€ 9.527,05</b>	<b>€ 32.546,38</b>
Cat. C1	<b>C3</b>	<b>€ 23.019,33</b>	<b>€ 10.638,69</b>	<b>€ 33.658,02</b>
Cat. C1	<b>C5</b>	<b>€ 23.019,33</b>	<b>€ 12.217,94</b>	<b>€ 35.237,27</b>
Cat. D1	<b>D1</b>	<b>€ 24.998,69</b>	<b>€ 11.291,28</b>	<b>€ 36.289,97</b>
Cat. D1	<b>D5</b>	<b>€ 24.998,69</b>	<b>€ 17.124,35</b>	<b>€ 42.123,04</b>
Cat. D1	<b>D6</b>	<b>€ 24.998,69</b>	<b>€ 18.279,66</b>	<b>€ 43.278,35</b>

**Uffici di segreteria dei componenti l'Ufficio di Presidenza**

Determinazione dell'emolumento che integra le altre voci stipendiali fisse e continuative nonché l'eventuale equiparazione ad un livello economico superiore a quello iniziale della categoria di riferimento" di cui all'art. 49, comma 4, della l.r. 1/2009

**Responsabile dell'ufficio di Gabinetto (art. 50 L.R. 1/2009)**

<b>Cat. iniziale</b>	<b>Categoria equiparazione stipendiale</b>	<b>A) retribuzione tabellare e retribuzione di posizione</b>	<b>B) Oneri riflessi</b>	<b>C) Spesa totale</b>
Capo di Gabinetto	Economicamente equiparato a dirigente di settore che svolge "parti omogenee di un complesso di competenze"	€78.539,89	€ 28.894,83	€ 107.434,72

**Personale delle segreterie delle strutture di supporto agli organismi politici del Consiglio regionale**

<b>Livello economico di equiparazione</b>		<b>Trattamento economico complessivo (A + B)</b>		
<b>Cat. iniziale</b>	<b>Categoria equiparazione stipendiale</b>	<b>A) voci stipendiali fisse e continuative</b>	<b>B) Emolumento annuo complessivo</b>	<b>RETRIBUZIONE LORDA ANNUA (escluso oneri riflessi)</b>
Cat. B1	<b>B3</b>	€ 20.533,96	€ 11.106,57	€ 31.640,53
Cat. B1	<b>B7</b>	€ 20.533,96	€ 12.881,50	€ 33.415,46
Cat. C1	<b>C1</b>	€ 23.019,33	€ 10.784,02	€ 33.803,35
Cat. C1	<b>C3</b>	€ 23.019,33	€ 11.859,42	€ 34.878,75
Cat. C1	<b>C5</b>	€ 23.019,33	€ 13.402,37	€ 36.421,70
Cat. D1	<b>D1</b>	€ 24.998,69	€ 12.587,12	€ 37.585,81
Cat. D1	<b>D5</b>	€ 24.998,69	€ 18.215,05	€ 43.213,74
Cat. D1	<b>D6</b>	€ 24.998,69	€ 19.370,09	€ 44.368,78
Autisti	<b>B/C</b>	-	€ 17.600,00	

L'emolumento annuo della colonna B) è integrato dell'importo aggiuntivo di € 6.000,00 nel caso di formale incarico da parte del Presidente del Consiglio regionale ad addetti della propria struttura di supporto delle funzioni di supporto al responsabile dell'Ufficio di gabinetto per le attività di cui all'art. 49, comma 1, della l.r. 1/2009: a) di segreteria organizzativa; b) di relazioni interne ed esterne o portavoce.