

Al Dirigente del Settore "Iniziativae istituzionali e contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizi di supporto" del Consiglio regionale della Toscana
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
trasmissione via PEC:
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto progetto _____
realizzato grazie al contributo concesso dal Consiglio regionale della Toscana, nell'ambito della **Legge regionale 4 febbraio 2025 n. 10 "Interventi del Consiglio regionale per la realizzazione delle finalità statutarie in materia di diritti della persona e di promozione dell'identità territoriale"**, ambito di intervento:

- A promozione del sostegno al benessere psico-fisico dei pazienti oncologici;
- B promozione del sostegno al benessere psico-fisico dei detenuti;
- C prevenzione dei disturbi dell'alimentazione;
- D contrasto alla dipendenza del gioco d'azzardo
- E contrasto di ogni forma di violenza contro le donne
- F attività di informazione sui contenuti dei piani comunali di protezione civile
- G sostegno alla lettura o alla promozione del teatro

Io sottoscritto _____ codice fiscale _____
residente a _____ (prov. _____), indirizzo _____
_____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____ nella mia qualità di dirigente competente
(specificare struttura e Comune/Unione di Comuni)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARO

- a) che il Comune/Unione di Comuni _____ ha sostenuto spese per la **somma complessiva di €**_____, come da rendiconto economico-finanziario;
- b) che il progetto oggetto del presente rendiconto è stato realizzato dal _____ al _____;
- c) che i giustificativi di spesa, i cui estremi sono indicati nel presente rendiconto, per l'importo del contributo concesso, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale;
- d) che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto con firma posta in calce alla richiesta di liquidazione della compartecipazione concessa;

ALLEGRO

- 1. Relazione finale dello svolgimento del progetto (eventuale documentazione fotografico, rassegna stampa, etc.);
- 2. Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc.);
- 3. Elenco dei pagamenti.

DATI RELATIVI AL SOGGETTO DA ME RAPPRESENTATO

Denominazione _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

nome/cognome _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
Specificare voci di spesa (<i>dettagliare</i>)	
1.	
2.	
3.	
TOTALE SPESE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. contributo assegnato dal Consiglio regionale della Toscana	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (<i>specificare</i>) _____	
4. contributi economici concessi da soggetti privati (<i>specificare</i>): _____	
TOTALE RISORSE	

ELENCO DEI PAGAMENTI

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto liquidazione	Estremi mandato di pagamento	Importo
1					
2					
3					
4					
...					
TOTALE					

Il dirigente competente

Informativa relativa alla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze consiglioregionale@postacert.toscana.it),

2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP. Tipografia) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).

5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).