

Al Dirigente del Settore “Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e Cerimoniale. Servizi di supporto” del Consiglio regionale della Toscana
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
trasmissione via PEC:
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto progetto “Casa della Toscana e formazione studenti a Dubai”

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ in qualità di legale
rappresentante dell’associazione (denominazione) _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
nonché capofila di A.T.S. cui all’art. 2 dell’Avviso, comprendente anche i seguenti soggetti (**compilare solo in caso di A.T.S.**):

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all’articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000;

DICHIARO

che il soggetto richiedente _____ ha sostenuto spese per la **somma complessiva di euro _____**, come da **rendiconto economico-finanziario** comprendente le voci di entrata e di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi I.V.A. solo se non detraibili);

che il progetto oggetto del presente rendiconto è stato realizzato dal _____ al _____;

che i giustificativi di spesa, i cui estremi sono indicati nel presente rendiconto, per l’importo del contributo concesso, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale;

che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto con firma posta in calce alla richiesta di liquidazione della compartecipazione concessa;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO

- la relazione consuntiva delle attività svolte (con eventuale documentazione fotografica);
- quietanze delle spese sostenute, accompagnate da ricevute attestanti il pagamento delle spese, le quali devono essere **immediatamente riconducibili al progetto cofinanziato dal Consiglio regionale.**

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE <i>(Specificare voci di spesa)</i>	Importo totale (euro)	Spesa sostenuta (eventuale quota parte)	N° fattura/documento contabile e data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
TOTALE SPESE			
ENTRATE	Importo (euro)		
1. contributo assegnato dal Consiglio regionale della Toscana			
2. risorse proprie			
3. sponsorizzazioni (<i>specificare denominazione</i>)			
4. eventuali altre forme di finanziamento (<i>specificare</i>)			
TOTALE ENTRATE			

Informazioni e consenso relativi alla privacy

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza. I dati suindicati saranno conservati presso il Settore competente e saranno utilizzati unicamente per le finalità previste. Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Senia Bacci Graziani, in qualità di dirigente del Settore “Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e cerimoniale. Servizi di supporto” (e-mail: s.baccigraziani@consiglio.regione.toscana.it). Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore “Iniziative istituzionali e contributi. Rappresentanza e cerimoniale. Servizi di supporto”. Il contatto dell’ufficio del responsabile della protezione dei dati è urp_dpo@regione.toscana.it, situato in Via di Novoli 26 - 50127 Firenze. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica e cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda. Hanno, altresì, il diritto di opporsi al trattamento. L’apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell’Autorità.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante

Timbro del soggetto richiedente