

## RENDICONTO

**Bando "PERSONALITÀ ED ISTITUZIONI STORICHE DELLA TOSCANA" anni 2018 e 2019**

*(da inviare entro il 31 gennaio 2020 per le iniziative non ancora svolte al momento della  
presentazione della domanda)*

Al Dirigente del Settore Rappresentanza e  
relazioni istituzionali ed esterne del  
Consiglio regionale della Toscana  
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze  
[consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it)

**Oggetto:** rendiconto "Bando **Personalità ed istituzioni storiche della Toscana**" per  
evento (indicare il titolo) \_\_\_\_\_ svoltosi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante (o dirigente competente nel caso di enti locali) di

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre  
2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti  
al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR  
n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR  
445/2000;*

### DICHIARA

che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di**  
€ \_\_\_\_\_, come da rendiconto economico-finanziario e da riepilogo dei  
pagamenti.

### ALLEGA

1.  relazione illustrativa dell'iniziativa (facoltativo)

2.  copie di fatture quietanzate (obbligatorio per le sole istituzioni sociali private)

**RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO**

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli (dettagliare voci di spesa)	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (dettagliare voci di spesa)	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali) (dettagliare voci di spesa) _____	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti (dettagliare)	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio (dettagliare)	
8. Diritti SIAE	
9. Altre spese (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) ( <i>specificare nel dettaglio</i> )	
<b>TOTALE GENERALE</b>	
<b>RISORSE ECONOMICHE</b>	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. compartecipazione economica concessa dal Consiglio regionale	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici ( <i>specificare</i> ): _____	
4. contributi economici concessi da soggetti privati ( <i>specificare</i> ): _____	
<b>TOTALE</b>	

## ELENCO DEI PAGAMENTI (solo per enti locali)

N.	Beneficiario	Causale	Estremi atto di liquidazione	Estremi del mandato di pagamento	Importo
1					
2					
3					
4					
...					
TOTALE					

### Informativa relativa alla privacy

*Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 la informiamo che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.*

*A tal fine le facciamo presente che:*

- 1. Il Consiglio regionale della Toscana è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour, 4 – 50129 Firenze [consiglioregionale@postacert.toscana.it](mailto:consiglioregionale@postacert.toscana.it)),*
- 2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.*
- 3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP. Tipografia) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*
- 4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).*
- 5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).*

Il legale rappresentante o dirigente competente

---