

Da presentare su carta intestata del soggetto richiedente

All. D)

Al Dirigente del Settore Rappresentanza e
relazioni istituzionali ed esterne del Consiglio
regionale della Toscana
Via Cavour, n. 2 - 50129 Firenze
consiglioregionale@postacert.toscana.it

Oggetto: rendiconto iniziativa _____

svoltasi nell'ambito della celebrazione per il **"Capodanno Toscano 2018"**

dal _____ al _____ .

Io sottoscritto _____ nella mia qualità di legale
rappresentante di _____ ,
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000;

DICHIARO

- a) che l'iniziativa in oggetto non ha comportato per il soggetto richiedente, neppure in via occasionale, lo svolgimento di attività di carattere commerciale;
- b) che per tale iniziativa il soggetto richiedente non ha goduto di altri finanziamenti regionali;
- c) che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la **somma complessiva di** € _____, come da rendiconto economico-finanziario a cui allega i giustificativi di spesa;
- d) che i giustificativi di spesa allegati al presente rendiconto per l'importo corrispondente alla compartecipazione concessa, sono stati esibiti unicamente al Consiglio regionale;
- e) che rispondono a verità tutti i dati e le dichiarazioni rese nel presente rendiconto con firma posta in calce alla richiesta di liquidazione della compartecipazione concessa;

DICHIARA INOLTRE

(nel caso di richiesta di compartecipazioni da parte di Onlus, Enti morali, Pro Loco, Assicurazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal Coni ed Associazioni culturali senza scopo di lucro costituite entro il 31/12/2014)

- che la compartecipazione non è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto l'associazione rappresentata è classificabile fra i soggetti di cui alla lettera c), art. 87 del TUIR, D.P.R. 917/86 (enti pubblici e privati diversi dalle Società, residenti sul territorio dello Stato, che non hanno per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali) e il contributo richiesto è finalizzato alla realizzazione dei propri fini primari istituzionali senza porre in atto attività che, seppur collaterali a quelle d'istituto, assumono la natura commerciale;
- che la compartecipazione non è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto l'associazione rappresentata è una organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) prevista dagli artt. 10 e seguenti del D.lgs. 460/97;
- che la compartecipazione non è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto l'associazione rappresentata è classificabile come complesso bandistico o il contributo è richiesto per attività liriche, concertistiche o coreutiche (vedi art. 2 L. 54/80 e L. 800/67);
- che la compartecipazione è da assoggettare alla ritenuta del 4% prevista dal 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73.

CHIEDO

che sia liquidato a favore del soggetto da me rappresentato il contributo di € _____
per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto

ALLEGO

1. Relazione illustrativa dello svolgimento dell'iniziativa e rassegna stampa;
2. Materiale informativo (es: inviti, locandine, ecc. ecc.);
3. Giustificativi di spesa;
4. Nel caso di iniziative editoriali: n. 5 copie della pubblicazione;

5. Nel caso in cui il ricavato dell'iniziativa sia stato devoluto in beneficenza: la documentazione contabile probatoria dell'avvenuto versamento al soggetto beneficiario dichiarato;

DATI RELATIVI AL SOGGETTO DA ME RAPPRESENTATO

Denominazione _____

Codice fiscale _____

Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Indirizzo pec _____

Sito web _____

Referente per la gestione della pratica:

cognome _____ nome _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DATI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLA COMPARTECIPAZIONE

conto corrente intestato a _____

(il conto corrente deve essere intestato esclusivamente al soggetto giuridico a cui è stata concessa la compartecipazione finanziaria)

codice IBAN _____

(allegare possibilmente documento della Banca recante il codice iban)

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

SPESE SOSTENUTE	IMPORTO
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio (non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali)	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	
7. Compensi per relatori, artisti ed esperti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e relative spese di viaggio, vitto ed alloggio	
8. Diritti SIAE	
9. Altre spese ammissibili, connesse all'iniziativa, (non ricomprese nell'elenco di cui ai punti 1-8) (<i>specificare nel dettaglio</i>)	
10.	
11.	
TOTALE PARZIALE	
10. Organizzazione e segreteria (rendicontabili forfettariamente nella misura massima del 5% del totale delle spese ammissibili, solo ed esclusivamente per le istituzioni sociali private).	
11. Altre spese non ammissibili a compartecipazione (<i>specificare</i>) _____	
TOTALE GENERALE	
RISORSE ECONOMICHE	
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. compartecipazione finanziaria concessa dal Consiglio regionale	
3. contributi economici concessi da altri soggetti pubblici (<i>specificare</i>) _____	
4. contributi economici concessi da soggetti privati (<i>specificare</i>): _____	
TOTALE	

N.B.

- **Al rendiconto devono essere obbligatoriamente allegati i giustificativi di spesa per ciascuna delle voci sopra elencate, fino al raggiungimento dell'importo totale indicato in tabella.**
- **Si ricorda che sono ammissibili a rendiconto solo le spese strettamente connesse all'iniziativa.**
- **Agli Enti locali si ricorda che non sono sufficienti i soli mandati di pagamento ma è necessario produrre anche le relative fatture o altro tipo di giustificativi di spesa.**

INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY (D. lgs 196/2003)

I dati, anche personali e i documenti forniti, comprese eventuali fotografie e filmati saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza. Verranno conservati presso l'ufficio competente nell'ambito del "Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Servizi esterni, di supporto e logistici", e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste: procedura di liquidazione e attività di comunicazione istituzionale, albo dei beneficiari, assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013, monitoraggio ai sensi dell'art. 1, comma 8, lett. c) della Legge n. 190/2012.

Eventuali documenti, fotografie e filmati acquisiti potranno essere utilizzati per pubblicazioni, in occasione di seminari e convegni, per pubblicizzare o documentare le attività dell'Assemblea, anche sul sito web del Consiglio regionale.

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Toscana. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Cinzia Guerrini, dirigente del Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Servizi esterni, di supporto e logistici. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del D. Lgs. vo 196/2003, e quindi conoscere i dati trattati, ottenerne la cancellazione, la rettifica per gli adempimenti di legge.

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e consente non consente l' utilizzo di foto o filmati riguardanti l'iniziativa per cui si richiede la compartecipazione per gli scopi sopra descritti e nel rispetto delle norme vigenti.

_____ li _____

Il legale rappresentante*

*** La firma del legale rappresentante deve essere apposta in una delle seguenti modalità:**

- **firma digitale, con certificato in corso di validità, per l'invio attraverso le procedure informatiche;**
- **firma autografa per domande inoltrate con raccomandata a/r o consegnate a mano.**